

## **Публічна угода (договір) з клієнтом**

**ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ** **ВОВЧЕНКО** **ОКСАНА** **ВАСИЛІВНА**, далі Виконавець, з одного боку, і **ФІЗИЧНА ОСОБА**, далі Замовник, з іншого боку, уклали цей Договір. Він вважається укладеним і набирає чинності з моменту вчинення Замовником дій, передбачених п.4.4. Договору, які означають повне і беззастережне прийняття всіх умов Договору без будь-яких винятків і / або обмежень.

### **1. Загальні положення**

1.1. Договір про надання тренінгових послуг є офіційною публічною офертою Виконавця, що адресована фізичним особам (далі по тексту - «Замовник»), укласти Договір про надання тренінгових послуг на умовах, що викладені нижче.

1.2. «Виконавець» і «Замовник» далі за текстом Договору також називаються разом «Сторони», а кожна окремо - «Сторона». Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання та виконання Договору відповідно до його умов.

### **2. Терміни, які використовуються в цьому Договорі, мають таке значення:**

2.1. Під терміном «Замовник» мається на увазі слухач тренінгу фізична особа, яка досягла 16-тирічного віку і має цивільну дієздатність або представник неповнолітнього слухача - фізична особа, яка досягла 18-річного віку, має цивільну дієздатність і є батьком, матір'ю, опікуном чи іншим законним представником неповнолітньої дитини-слухача, якій будуть надані конкретні тренінгові послуги.

### **3. Предмет Договору**

3.1. Предметом цього Договору є надання тренінгових послуг визначених Договором.

### **4. Порядок укладення Договору**

4.1. Договір укладається між Замовником та Виконавцем в формі Договору приєднання (ст. 634 Цивільного Кодексу України).

4.2. Акцептом (прийняттям) умов Договору є здійснення Замовником дій, визначених п.4.4. Договору.

4.3. Акцепт (прийняття) умов Договору означає повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов Договору, без будь-яких винятків і / або обмежень і рівнозначен укладенню двостороннього письмового Договору про надання тренінгових послуг (підстава - ч. 2 ст. 642 Цивільного Кодексу України).

4.4. Замовник здійснює акцепт Договору після ознайомлення з його умовами, шляхом сукупного або окремого виконання будь-якої з наступних дій: оплата Замовником послуг; надання Замовником своїх персональних даних для укладення Договору. Будь-які із зазначених дій окремо, виконані Замовником послуг, свідчать про те, що Замовник ознайомлений з цим Договором і згоден з його умовами в повному обсязі.

4.5. Замовник при заповненні персональних даних зобов'язується повідомляти достовірну інформацію і відомості, що відповідають дійсності.

4.6. Термін акцепту не обмежений.

4.7. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє протягом всього терміну отримання тренінгових послуг або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Договору та / або нормами чинного законодавства України.

4.8. Укладання Договору означає, що Замовник в необхідному для нього обсязі визнає безумовну придатність освітнього персоналу, приміщень і правил здійснення всіх дій, описаних в цьому Договорі, а також приймає всі умови цього Договору без зауважень.

### **5. Порядок розрахунків**

5.1. Тренінгові послуги надаються Замовнику на платній основі відповідно до Тарифів на тренінгові послуги, які є Додатком № 1 (Прайс-лист) до цього Договору, зазначених на інформаційному стенді або на сайті Виконавця (далі - «Тарифи»).

5.2. Оплата за надання тренінгових послуг здійснюється заздалегідь в розмірі та в строки, зазначені в Тарифах.

5.3. Оплата, внесена Замовником за тренінгові послуги в разі одностороннього припинення Договору Виконавцем, повертається Замовнику за його письмовою заявою.

## **6. Права і обов'язки Виконавця**

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. До початку надання тренінгових послуг ознайомити Замовника з місцем проведення занять і провести усний інструктаж з правил поведінки слухачів і вимог техніки безпеки.

6.1.2. Організувати діяльність з навчання слухачів відповідно до їх віку та індивідуальних особливостей.

6.1.3. Намагатися розвивати творчі здібності та інтереси неповнолітніх слухачів.

6.1.4. Здійснювати індивідуальний підхід до слухачів.

6.1.5. Зберегти місце для слухачів, за умови оплати відповідно до тарифів, у разі їх хвороби, санаторно-курортного лікування, карантину, відпустки або тимчасової відсутності з поважних причин (хвороба, відрядження і т.д.).

6.1.6. Навчати слухачів із залученням висококваліфікованих педагогічних кадрів.

6.1.7. Використовувати сучасні педагогічні технології та додаткові спеціальні програми.

6.1.8. Дотримуватися санітарних норм.

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Не допускати до місця проведення занять Замовника в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

6.2.2. Відрахувати Замовника при наявності медичного висновку про стан здоров'я, що перешкоджає його подальшому перебуванню на заняттях, за його заявою.

6.2.3. Відрахувати Замовника при несвоєчасній оплаті за тренінгові послуги.

6.2.4. Відрахувати Замовника при невиконанні ним умов і правил відвідування.

6.2.5. Не допускати до відвідування занять Замовника з явними ознаками гострих респіраторних захворювань.

6.2.6. Надавати тренінгові послуги тільки після повної їх оплати Замовником відповідно до діючих тарифів.

6.2.7. Не розглядати претензії Замовника і не повертати гроші за тренінгові послуги в разі, якщо це стосується невиконання (неналежного виконання) Замовником своїх зобов'язань за Договором.

## **7. Права і обов'язки Замовника**

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Перед оплатою послуг ознайомитися з цим Договором. Протягом всього періоду користування тренінговими послугами дотримуватися умов цього Договору.

7.1.2. Надати свої персональні дані під час укладення Договору.

7.1.3. Перед початком надання тренінгових послуг уважно вислухати інструктаж і, в разі виникнення будь-яких питань щодо правил поведінки та безпеки, задати їх до початку надання тренінгових послуг співробітникові Виконавця, який проводив інструктаж, і отримати на них вичерпні відповіді.

7.1.4. Дотримуватися правил відвідування.

7.1.5. Вносити плату за навчання в установлений термін, заздалегідь сповіщати Виконавця про причини своєї відсутності на заняттях, проявляти повагу до персоналу Виконавця.

7.1.6. Інформувати Виконавця про початок відвідування занять після хвороби, відпустки і т.п.

7.1.7. В ході отримання тренінгових послуг виконувати законні вимоги персоналу Виконавця та умови цього Договору.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Користуватися послугами відповідно до умов цього Договору.

7.2.2. Вибирати види додаткових послуг, якщо такі є.

7.2.3. Розірвати цей Договір в односторонньому порядку за умови попереднього повідомлення про це Виконавця не менше, ніж за 2 (два) тижні.

7.2.4. Вносити оплату Адміністратору будь-яким з передбачених Договором або чинним законодавством способом.

## **8. Правила відвідування та безпеки**

8.1. Загальні правила:

8.1.1. Замовник для відвідування занять допускається відповідно до розкладу занять і розпорядку роботи Виконавця.

8.1.2. Замовник повинен неухильно виконувати всі вказівки персоналу Виконавця з організації навчання та правил поведінки.

8.2. Одяг і зовнішній вигляд:

8.2.1. Замовник при відвідуванні занять повинен мати охайний вигляд.

8.2.2. Забороняється приносити на заняття будь-які гострі, колючі, ріжучі та інші небезпечні предмети.

8.2.3. Мобільні телефони та інші електронні пристрої під час занять повинні бути вимкнені.

## **9. Відповідальність сторін**

9.1. Замовник згоден з тим, що Виконавець не несе будь-якої майнової відповідальності в разі заподіяння Замовнику матеріальних збитків (в тому числі і моральної шкоди) або отримання Замовником будь-яких тілесних ушкоджень, каліцтв або смерті Замовника, внаслідок порушення останнім або будь-якою третьою особою Правил і умов цього Договору і техніки безпеки.

9.2. Виконавець несе відповідальність тільки за ті зобов'язання, які зазначені в Договорі та в законодавчих актах України.

9.3. Замовник несе всю відповідальність за достовірність відомостей, наданих і зазначених їм в Договорі. У разі, якщо Замовник не вказав або невірно вказав персональні дані, Виконавець не відповідає за збитки Замовника, понесені ним в результаті відмови в поверненні передоплати і / або здійснення інших дій внаслідок неможливості правильної ідентифікації користувача послуг.

9.4. В інших випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України з урахуванням умов Договору.

9.5. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після набрання чинності цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбачені і яким неможливо було запобігти розумними заходами.

9.6. За порушення будь-якого з пунктів цього Договору, Виконавець залишає за собою право або не допустити Замовника до відвідування занять і / або заборонити входити на територію особам, які порушили умови цього Договору. При цьому грошові кошти, сплачені за послуги, такому Замовнику не компенсуються. Рішення про недопущення Замовника до занять і / або заборона входу Замовнику і його довіреним особам приймає Виконавець, рішення якого є остаточним.

## **10. Зміна і розірвання договору**

10.1. При внесенні Виконавцем істотних змін до Договору, що впливають на користування послугами, Виконавець повідомляє про них Замовника не пізніше, ніж за 3 (три) дні до вступу змін в силу.

10.2. Договір може бути розірваний в наступних випадках:

10.2.1. Замовником в односторонньому порядку шляхом письмової відмови від надання послуг.

10.2.2. В інших випадках і підставах, передбачених цим Договором та / або чинним законодавством України.

## **11. Вирішення суперечок**

11.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникли або могли виникнути з приводу цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів на підставі письмової заяви Замовника з додатком чека (квитанції) про оплату тренінгових послуг.

11.2. Виконавець після отримання претензії від Замовника зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) днів задовольнити заявлені в претензії вимоги або направити Замовнику мотивовану відмову.

11.3. У разі, якщо спір, що виник, не буде вирішено в претензійному порядку, будь-яка зі Сторін має право звернутися за вирішенням спору до суду.

## **12. Інші положення**

12.1. Замовник гарантує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі і він приймає їх безумовно і в повному обсязі.

12.2. У частині, не врегульованій цим Договором, Виконавець і Замовник зобов'язуються керуватися нормами, встановленими чинним законодавством України.

### **Виконавець:**

Адреса: 65003, Одеська область, м. Одеса, вул. Приморська 42

Код ДРФО – 2981510002

р/р – 26004054318322

в ЮЖНЕ ГРУ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Одеса

МФО – 328704

р/р – 2600340792

Телефони: 068 718 5252

Платник єдиного податку – II група